PRIMĂRIA COMUNEI MUȘETEȘTI
INTRARE Nr. 5529
IEȘIRE
Ziua 02 Luna 11 Anul 2026

COMUNA MUȘETEȘTI, JUDEȚUL GORJ

ANUNȚ

privind selecția gospodăriilor individuale pentru proiectul de energie regenerabilă și constituirea unei comunități de energie în comuna Mușetești

Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027 – apelul PTJ/1075/PTJ_P1/NA/GJ, „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie"

Primăria Comunei Mușetești selectează gospodăriile care vor fi incluse în proiect și vor beneficia de sisteme fotovoltaice cu baterii de stocare a energiei și, după caz, de pompe de căldură. Gospodăriile selectate vor face parte din comunitatea de energie constituită prin proiect.

Număr de gospodării	200 (numărul poate fi suplimentat)
Perioada de depunere	de la 16.11.2026, ora 8,00 până la 20.11.2026, ora 16,00
Locul depunerii	Registratura Primăriei Comunei Mușetești, str. Principală nr. 110, sat Mușetești
Program	Luni – Vineri, orele 08:00 – 16:00
Informații	tel. 0253-272501, e-mail primariamusetesti2003@yahoo.com
Metodologia și formularele	www.primariamusetesti.ro și la sediul primăriei (gratuit, la cerere)

1. Cine se poate înscrie – toate condițiile sunt obligatorii

- locuința se află în comuna Mușetești, iar solicitantul are domiciliul la această adresă;
- solicitantul este proprietar sau are drept de superficie/uzufruct, înscris în cartea funciară; dacă există coproprietari, aceștia își dau acordul;
- casa este înscrisă în cartea funciară „cu acte", cu număr cadastral, fără litigii, sarcini sau coproprietari decedați;
- este casă unifamilială, duplex, casă cuplată sau înșiruită (nu apartament la bloc), cu cel mult două niveluri: P, S+P, D+P, P+M sau P+1;
- gospodăria este racordată la rețeaua electrică și are contor propriu;
- la adresă nu funcționează o firmă (sediu sau punct de lucru) și nu se desfășoară activități economice;
- gospodăria nu are deja panouri fotovoltaice, baterii sau pompă de căldură și nu a primit finanțare publică pentru acestea în ultimii 5 ani (de exemplu, Casa Verde Fotovoltaice);
- solicitantul permite verificarea tehnică la fața locului și este de acord să devină membru al comunității de energie.

2. Documente necesare

Dosarul se depune complet. După depunere nu se mai pot aduce completări.

1. **Formularul de înscriere și angajament, completat și semnat;**
2. **Cartea de identitate a solicitantului;**
3. **Extrasul de carte funciară pentru informare și planul de amplasament vizat de OCPI (sau extrasul de plan cadastral), emise cu cel mult 30 de zile înainte de depunere; pentru duplex, casă cuplată sau înșiruită, și extrasul de carte funciară colectivă;**
4. **Avizul tehnic de racordare (ATR) și/sau certificatul de racordare;**
5. **Facturile de energie electrică din ultimele 12 luni sau istoricul de consum eliberat de furnizor;**
6. **Dovezi privind încălzirea din ultimele 12 luni (facturi gaz, lemne etc.) sau, dacă nu există, declarația pe propria răspundere (model);**
7. **După caz: acordul coproprietarilor (model), actul notarial pentru superficie/uzufruct și adeverința de nomenclatură stradală, dacă adresa din buletin diferă de cea din cartea funciară;**
8. **Documentele pentru punctaj – vezi punctul 3.**

3. Punctaj – maximum 100 de puncte (criteriile se cumulează)

Criteriu	Puncte	Dovada
B1 – sărăcie energetică: în ultimele 12 luni, un membru al gospodăriei a primit ajutor pentru încălzirea locuinței (inclusiv pentru lemne), supliment pentru energie sau vouchere/tichete pentru energie	50	decizia sau adeverința de acordare
B2 – venit minim de incluziune: un membru al gospodăriei beneficiază de VMI	30	decizia sau adeverința de acordare
B3 – afectat de tranziție: un membru al gospodăriei lucrează sau a lucrat în minerit ori în energie pe cărbune (inclusiv disponibilizați sau pensionați anticipat), este înregistrat la AJOFM, are peste 50 de ani sau între 15 și 24 de ani, nu a avut un loc de muncă stabil în ultimele 6 luni etc.	20	adeverință de la angajator, carnet de muncă sau extras REGES, adeverință AJOFM, carte de identitate, declarații pe propria răspundere (modele)

Dacă beneficiarul ajutorului nu este solicitantul, se depune și cartea lui de identitate, din care să rezulte domiciliul la adresa gospodăriei. La punctaj egal decid, în ordine, punctajul la B1, B2, B3, apoi data și ora înregistrării dosarului.

4. Cum se desfășoară selecția

1. Verificarea administrativă a dosarelor și publicarea rezultatelor pe site și la avizier, numai cu numărul de înregistrare al dosarului;
2. Contestații: în cel mult 3 zile calendaristice de la publicarea rezultatelor, pe formularul-tip;
3. Inspecția tehnică la fața locului, în ordinea punctajului (acoperiș sau teren pentru panouri, instalația electrică, spațiu pentru baterii și pompa de căldură);
4. Contestații la rezultatul inspecției tehnice: în cel mult 3 zile calendaristice de la publicare;
5. Publicarea listei finale a gospodăriilor selectate și a listei de rezervă.

Datele personale sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR); informarea completă este disponibilă pe site și la sediul primăriei.

PRIMAR,
Cosmin-Ion Băban

COMUNA MUȘETEȘTI, JUDEȚUL GORJ

ANUNȚ DE SELECȚIE A GOSPODĂRIILOR INDIV'DUALE

ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA PROIECTUL DE DEZVOLTARE A SURSELOR DE ENERGIE REGENERABILĂ ȘI DE CONSTITUIRE A UNEI COMUNITĂȚI DE ENERGIE

în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027
Acțiunea "Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă"
Componenta "Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie"
Apelul PTJ/1075/PTJ_P1/NA/GJ

1. INFORMAȚII GENERALE

UAT Comuna Mușetești organizează procedura de selecție a gospodăriilor individuale în vederea includerii acestora în proiectul pregătit în cadrul apelului menționat mai sus și a participării la comunitatea de energie ce va fi constituită în cadrul proiectului.

Element	Informație
Numărul inițial de gospodării vizat	200 gospodării
Perioada de depunere	**de la 16.11.2026, ora 8,00 până la20 .11.2026, ora 16,00**
Locul depunerii	Sediul Primăriei Comunei Mușetești, str. Principală nr. 110, sat Mușetești, comuna Mușetești, județul Gorj
Programul de depunere	Luni – Vineri, orele 08:00 – 16:00
Date de contact	Telefon: 0253-272501 / E-mail: primariamusetesti2003@yahoo.com

UAT poate decide, ulterior publicării Anunțului de selecție, suplimentarea numărului de gospodării selectate, cu respectarea Metodologiei și a condițiilor aplicabile proiectului.

2. CINE POATE DEPUNE DOSAR

Pot depune dosar persoanele fizice care solicită includerea unei gospodării individuale și care îndeplinesc cumulativ condițiile de eligibilitate administrativă prevăzute în Metodologie, respectiv:

- **Amplasament** – gospodăria este situată pe teritoriul administrativ al UAT Comuna Mușetești.
- **Domiciliu** – solicitantul are domiciliul la adresa gospodăriei pentru care solicită includerea în proiect.
- **Situația cadastrală** – locuința/construcția aferentă gospodăriei este înscrisă în cartea funciară, este identificată cadastral și are geometria înregistrată în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și în extrasul de carte funciară.
- **Tipul gospodăriei** – gospodăria este organizată într-o locuință de tip casă unifamilială sau într-o unitate locativă individuală situată într-o clădire rezidențială multifamilială de tip duplex, casă cuplată ori casă înșiruită. Pe imobil există cel puțin o construcție înscrisă în cartea funciară cu destinația de locuință, figurând „cu acte". Nu sunt eligibile apartamentele/unitățile locative situate în blocuri de locuințe/condominii.
- **Regimul de înălțime** – construcția cu destinația de locuință pe care urmează să fie realizată investiția are maximum două niveluri și se încadrează într-una dintre configurațiile eligibile: P (parter), S+P (subsol + parter), D+P (demisol + parter), P+M (parter + mansardă) sau P+1 (parter + un etaj).
- **Racordarea la Sistemul Electroenergetic Național** – gospodăria este racordată la Sistemul Electroenergetic Național și dispune de loc de consum individual și contorizare individuală a energiei electrice.
- **Drept asupra imobilului** – solicitantul deține asupra imobilului unul dintre drepturile reale eligibile: drept de proprietate, drept de superficie sau drept de uzufruct, înscris în cartea funciară; dreptul de superficie/uzufruct trebuie să acopere perioada de implementare a proiectului și perioada de durabilitate de

5 ani.

• **Acordurile necesare** – solicitantul deține, după caz, acordul proprietarului/proprietarilor și/sau al coproprietarilor pentru realizarea investiției, inclusiv acordurile privind părțile comune afectate de investiție, dacă sunt aplicabile.

• **Situația juridică a imobilului** – imobilul are o situație juridică clară care permite realizarea și menținerea investiției. Nu figurează coproprietari decedați și nu există litigii judiciare în curs ori sarcini, interdicții, sechestre, ipoteci sau alte drepturi ale terților incompatibile cu realizarea ori menținerea investiției.

• **Activități economice** – la adresa gospodăriei nu se desfășoară activități economice și nu există sediu/punct de lucru al unei întreprinderi, în condițiile prevăzute de Ghidul solicitantului și Metodologie.

• **Evitarea dublei finanțări și inexistența unor sisteme energetice** – gospodăria respectă condițiile privind evitarea dublei finanțări, nu a beneficiat, în ultimii 5 ani, de finanțare publică pentru același tip de activități/echipamente (de exemplu, programul Casa Verde Fotovoltaice) și nu deține sisteme fotovoltaice, sisteme de stocare a energiei electrice sau pompe de căldură achiziționate ori instalate din alte surse.

• **Disponibilitatea pentru verificare și evaluare tehnică** – solicitantul se obligă să pună la dispoziția UAT documentele și informațiile necesare și să permită accesul reprezentanților UAT și/sau persoanelor desemnate pentru verificarea și evaluarea tehnică a gospodăriei și a amplasamentului investiției.

• **Participarea la comunitatea de energie** – solicitantul își exprimă acordul scris de a deveni membru al comunității de energie ce va fi constituită în cadrul proiectului, cu respectarea prevederilor legale și a documentelor proiectului.

3. DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII

1. Formularul de înscriere și angajament, completat și semnat de solicitant;

2. Cartea de identitate a solicitantului;

3. Extras de carte funciară pentru informare, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului, aferent imobilului/unității individuale pentru care se solicită finanțarea;

4. Extras de carte funciară colectivă, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului, pentru o unitate locativă individuală situată într-un duplex, casă cuplată ori casă înșiruită, dacă este aplicabil;

5. Plan de amplasament și delimitare a imobilului (PAD), recepționat/vizat de OCPI, în corelare cu extrasul de carte funciară sau, pentru imobilele înscrise ca urmare a lucrărilor de înregistrare sistematică, extras de plan cadastral, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului;

6. Adeverință de adresă/nomenclatură stradală, emisă de UAT, numai în cazul existenței unor neconcordanțe între adresa din actul de identitate și adresa imobilului din cartea funciară;

7. Documentele privind acordurile necesare realizării investiției, după caz: act notarial privind acordul proprietarului/proprietarilor pentru superficie/uzufruct; acordul celorlalți coproprietari, superficiari, uzufructari; acordul coproprietarilor părților comune afectate; copii ale actelor de identitate ale proprietarilor/coproprietarilor semnatari;

8. Avizul Tehnic de Racordare (ATR) și/sau Certificatul de Racordare aferent locului de consum al gospodăriei;

9. Facturile de energie electrică aferente ultimelor 12 luni anterioare datei depunerii dosarului sau, în lipsa acestora, istoricul consumului emis de furnizor pentru aceeași perioadă;

10. Documentele privind consumul de energie pentru încălzirea gospodăriei aferente ultimelor 12 luni, după caz; în lipsa documentelor justificative privind combustibilul solid/biomasa, declarația pe propria răspundere privind tipul și cantitatea estimată utilizată;

11. Documentele justificative necesare pentru demonstrarea criteriilor de selecție și acordarea punctajului, conform Secțiunii V a Metodologiei;

12. Alte documente justificative necesare pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Metodologie, dacă este cazul.

4. EVALUAREA ADMINISTRATIVĂ ȘI PUNCTAJUL

Dosarele sunt verificate exclusiv pe baza documentelor și informațiilor existente în dosarul depus până la data-limită stabilită prin Anunțul de selecție. Nu se solicită clarificări sau completări ulterioare.

Neîndeplinirea sau imposibilitatea demonstrării unei condiții eliminatorii de eligibilitate administrativă conduce la declararea dosarului RESPINS ADMINISTRATIV. Pentru criteriile de punctaj se acordă numai punctajul demonstrat prin documentele depuse; nedemonstrarea unui criteriu conduce la 0 puncte pentru criteriul respectiv, fără a afecta eligibilitatea generală dacă toate condițiile eliminatorii sunt îndeplinite.

Gospodăriile eligibile administrativ sunt evaluate și ierarhizate pe baza unui punctaj maxim de 100 de puncte, astfel:

Cod	Criteriu de selecție	Punctaj maxim
B1	Gospodărie afectată de sărăcie energetică	50
B2	Gospodărie beneficiară de venit minim de incluziune	30
B3	Gospodărie afectată de procesul de tranziție	20
	TOTAL MAXIM	100

Procedura **acordă prioritate** gospodăriilor afectate de sărăcie energetică, celor care beneficiază de sprijin social și celor afectate de procesul de tranziție, conform Ghidului Solicitantului. Pe scurt, criteriile de punctaj înseamnă:

- **B1 (50 puncte)** – solicitantul sau un membru al gospodăriei a beneficiat, în ultimele 12 luni, de ajutor pentru încălzirea locuinței (inclusiv pentru lemne), de supliment pentru energie sau de vouchere/tichete pentru energie sau utilități;
- **B2 (30 puncte)** – solicitantul sau un membru al gospodăriei beneficiază de venit minim de incluziune (VMI);
- **B3 (20 puncte)** – solicitantul sau un membru al gospodăriei lucrează sau a lucrat în minerit ori în producerea energiei pe bază de cărbune (inclusiv persoanele disponibilizate sau pensionate anticipat), este în căutarea unui loc de muncă și înregistrat la AJOFM sau se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați ori extrem de defavorizați (de exemplu, are peste 50 de ani, are între 15 și 24 de ani sau nu a avut un loc de muncă stabil în ultimele 6 luni).

Criteriile sunt cumulative. Documentele justificative acceptate pentru fiecare criteriu sunt cele prevăzute în Secțiunea V – Criterii de selecție și grila de punctaj din Metodologie. Solicitanții ale căror dosare sunt declarate RESPINS ADMINISTRATIV, precum și solicitanții declarați ADMIS ADMINISTRATIV care nu sunt de acord cu punctajul acordat, pot formula contestație în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării Raportului intermediar de verificare administrativă, în condițiile prevăzute de Metodologie.

5. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI CONTESTAȚII

Numai gospodăriile declarate ADMIS ADMINISTRATIV prin Raportul final de verificare administrativă sunt programate pentru inspecția și evaluarea tehnică, în ordinea descrescătoare a punctajului final. Inspecția se realizează la fața locului, conform Secțiunii VI a Metodologiei.

Solicitanții pot formula contestații în condițiile și termenele prevăzute de Metodologie. Termenul pentru contestațiile administrative și pentru contestațiile tehnice este de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării Raportului intermediar aferent etapei respective.

6. DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIA SOLICITANȚILOR

- Metodologia de selecție a gospodăriilor individuale;
- Formularul de înscriere și angajament;
- Modelele de acorduri și declarații aplicabile, după caz;
- Formularul de contestație pentru evaluarea administrativă;

- Formularul de contestație pentru evaluarea tehnică;
- Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).

Documentele pot fi consultate și descărcate de pe site-ul www.primariamusetesti.ro și se pun la dispoziție, la cerere, la sediul Primăriei Comunei Mușetești.

Reprezentant UAT: Primar Cosmin-Ion Băban Semnătură: _____